

БОЛОВСРОЛЫН САЙД, САНГИЙН САЙДЫН ХАМТАРСАН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 02 өдөр

Дугаар А135/А68

Улаанбаатар хот

Орон тооны хязгаарын жишиг норматив батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь заалт, Төсвийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.1.3 дахь заалт, Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.4 дэх заалт, Монгол Улсын Их хурлын 2024 оны 54 дүгээр тогтоолын 1.1-т заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Аймаг, дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн орон тооны хязгаарын жишиг нормативыг нэгдүгээр хавсралтаар, Аймаг, дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн орон тооны хязгаарын жишиг нормативыг мөрдөх зааврыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтийг арга зүйн удирдлагаар хангаж, жил бүрийн батлагдсан төсөвт багтаан орон тооны хязгаарын жишиг нормативын хэрэгжилтийг хангах, холбогдох зардлыг төсөвт тусган ажиллахыг Боловсролын ерөнхий газар (Т.Ням-Очир), хяналт тавьж ажиллахыг Боловсролын яамны Салбарын хяналтын газар (Л.Төгсбаяр)-т тус тус үүрэг болгосугай.

3. Орон тооны хязгаарын жишиг норматив батлагдсантай холбогдуулан тухайн жилийн батлагдсан төсвийн хүрээнд байгууллагын төсвийг үр ашигтай зарцуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Насан туршийн суралцахуйн төвийн захирал нарт даалгасугай.

4. Энэхүү тушаалыг батлагдсан өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

БОЛОВСРОЛЫН САЙД



САНГИЙН САЙД





Боловсролын сайд, Сангийн сайдын
2025 оны 01 сарын 02-ны өдрийн
дүгээр хамтарсан тушаалын нэгдүгээр
хавсралт

ATA12937 9116621 9024670582

Нэг. Аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн орон тооны хязгаарын жишиг норматив

№	Албан тушаалын жагсаалт	Хүн амын тоо (мянга)			108-аас дээш
		75 хүртэлх	75-108 хүртэлх		
1	Захирал	1	1	1	1
2	Сургалтын менежер	3	3	4+(2)***	4+(2)****
3	Албан бус боловсролын багш	2+(1)*	3+(5)**	3+(3)***	3+(3)****
4	Ерөнхий нягтлан бодогч	1	1	1	1
5	Бусад (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч)	1+(1)*	1+(1)**	1+(2)***	1+(1)****
6	Төрийн үйлчилгээний гүйцэтгэх албан тушаал (ТҮ-1, ТҮ-2, ТҮ-3)	Төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн хүрээнд зохион байгуулах			

Тайлбар:

- *Говь-Алтай аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн (75 мянга хүртэлх хүн амтай) үйлчлэх хүрээг харгалзан захирал 1, сургалтын менежер 3, албан бус боловсролын багш 3, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 2;
(Тушаалын 2 дугаар хавсралтын 2.3.1)
- **Увс аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн (108 мянга хүртэлх хүн амтай) үйлчлэх хүрээг харгалзан захирал 1, сургалтын менежер 3, албан бус боловсролын багш 8, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 2;
(Тушаалын 2 дугаар хавсралтын 2.3.2)
- ***Ховд аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төв нь (108 мянга хүртэлх хүн амтай) орон нутгийн онцлог, салбар төв, үйлчлэх хүрээг харгалзан захирал 1, сургалтын менежер 6, албан бус боловсролын багш 6, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 3;
(Тушаалын 2 дугаар хавсралтын 2.3.3)
- ****Дархан, Орхон аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн (108 мянгаас дээш хүн амтай) хот суурин газар, үйлчлэх хүрээг харгалзан захирал 1, сургалтын менежер 6, албан бус боловсролын багш 6, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 2;
(Тушаалын 2 дугаар хавсралтын 2.3.4)

Хоёр. Дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн орон тооны хязгаарын жишиг норматив

№	Албан тушаалын жагсаалт	Хүн амын тоо (мянга)				
		5 хүртэлх	5-100 хүртэлх	100-260 хүртэлх	260-360 хүртэлх	360-с дээш
1	Захирал	1	1	1	1	1
2	Сургалтын менежер	1	6+(1)*****	7	7	8
3	Албан бус боловсролын багш	2	5	5	6	7
4	Ерөнхий нягтлан бодогч	1	1	1	1	1
5	Бусад (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч)	-	2	2	3	3
6	Төрийн үйлчилгээний гүйцэтгэх албан тушаал (ТҮ-1, ТҮ-2, ТҮ-3)	Төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн хүрээнд зохион байгуулах				

Тайлбар:

- *****Багануур дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн (100 мянга хүртэлх хүн амтай) стандартын шаардлага хангасан жишиг байр, хүчин чадлыг харгалзан захирал 1, сургалтын менежер 7, албан бус боловсролын багш 5, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 2;
(Тушаалын 2 дугаар хавсралтын 2.3.5)

Боловсролын сайд, Сангийн сайдын
2025 оны 04 сарын 02-ны өдрийн
А135/А68 дүгээр хамтарсан тушаалын
хоёрдугаар хавсралт

Аймаг, дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн орон тооны хязгаарын жишиг нормативыг мөрдөх заавар

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Аймаг, дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төв (цаашид "төв" гэх) энэхүү орон тооны хязгаарын жишиг нормативыг баримтална.

1.2. Орон тооны хязгаарын жишиг нормативыг мөрдөхдөө төвийн зохион байгуулалтын бүтэц, барилга байгууламжийн хүчин чадал, хүн амын тоо, үйлчлэх хүрээ зэрэг холбогдох бусад асуудлыг харгалзан орон тооны хязгаарын жишиг нормативд багтаан ялгавартай хэрэглэж болно.

Хоёр. Орон тооны хязгаарын жишиг нормативыг тооцох

2.1. Аймгийн төвийн орон тооны хязгаарын жишиг нормативыг хүн амын тоо, орон нутгийн онцлог, үйлчлэх хүрээгээс хамааран дараах байдлаар тогтооно.

2.1.1. 75 мянга хүртэлх хүн амтай бол захирал 1, сургалтын менежер 3, албан бус боловсролын багш 2, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 1;

2.1.2. 75-108 мянга хүртэлх хүн амтай бол захирал 1, сургалтын менежер 3, албан бус боловсролын багш 3, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 1;

2.1.3. 108 мянгаас дээш хүн амтай бол захирал 1, сургалтын менежер 4, албан бус боловсролын багш 3, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 1;

2.2. Дүүргийн төвийн орон тооны хязгаарын жишиг нормативыг хүн амын тоо, орон нутгийн онцлог, үйлчлэх хүрээнээс хамааран дараах байдлаар тогтооно.

2.2.1. 5 мянга хүртэлх хүн амтай бол захирал 1, сургалтын менежер 1, албан бус боловсролын багш 2, ерөнхий нягтлан бодогч 1;

2.2.2. 5-100 мянга хүртэлх хүн амтай бол захирал 1 сургалтын менежер 6, албан бус боловсролын багш 5, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 2;

2.2.3. 100-260 мянга хүртэлх хүн амтай бол захирал 1, сургалтын менежер 7, албан бус боловсролын багш 5, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 2;

2.2.4. 260-360 мянга хүртэлх хүн амтай бол захирал 1, сургалтын менежер 7, албан бус боловсролын багш 6, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 3;

2.2.5. 360 мянгаас дээш хүн амтай бол захирал 1, сургалтын менежер 8, албан бус боловсролын багшийг 7, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 3;

2.3. Зарим аймаг, дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн хамрах хүрээ, үйл ажиллагааны онцлогоос хамааран орон тооны хязгаарын жишиг нормативыг дараах төвүүдэд ялгаатай хэрэглэнэ.

2.3.1. *Говь-Алтай аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн (75 мянга хүртэлх хүн амтай) үйлчлэх хүрээг харгалзан захирал 1, сургалтын менежер 3,

албан бус боловсролын багш 3, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 2;

2.3.2.**Увс аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн (108 мянга хүртэлх хүн амтай) үйлчлэх хүрээг харгалзан захирал 1, сургалтын менежер 3, албан бус боловсролын багш 8, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 2;

2.3.3.***Ховд аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төв нь (108 мянга хүртэлх хүн амтай) салбар төв, үйлчлэх хүрээг харгалзан захирал 1, сургалтын менежер 6, албан бус боловсролын багш 6, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 3;

2.3.4.****Дархан, Орхон аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн (108 мянгаас дээш хүн амтай) хот суурин газар, үйлчлэх хүрээг харгалзан захирал 1, сургалтын менежер 6, албан бус боловсролын багш 6, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 2;

2.3.5.*****Багануур дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн (100 мянга хүртэлх хүн амтай) стандартын шаардлага хангасан жишиг байр, хүчин чадлыг харгалзан захирал 1, сургалтын менежер 7, албан бус боловсролын багш 5, ерөнхий нягтлан бодогч 1, бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч) 2;

Гурав. Бусад

3.1.Бусад албан тушаал (нийгмийн ажилтан, сэтгэл зүйч, архив бичиг хэргийн эрхлэгч, зохион байгуулагч)-ын орон тоог давхардуулан ажиллуулахгүй бөгөөд үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан жишиг нормативд багтаан ажиллуулж болно.

3.2.Төвийн жижүүр, манаач, мужаан, сантехникч, цахилгаанчин, үйлчлэгч нарыг төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн хүрээнд холбогдох хуульд зааснаар зохицуулан ажиллуулна.

**НАСАН ТУРШИЙН СУРАЛЦАХУЙН ТӨВИЙН СУРГАЛТЫН МЕНЕЖЕР БОЛОН
АЛБАН БУС БОЛОВСРОЛЫН БАГШИЙН ОРОН ТОО**

№	Албан тушаалын ангилал	Зорилго	Зорилт
1	Менежерийн албан тушаал		
1.1	Байгууллагын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан сургалтын менежер	Насан туршийн суралцахуйн бодлогын хэрэгжилтийг тухайн орон нутгийн онцлогт нийцүүлэн төвийн үйл ажиллагаанд төлөвлөн хэрэгжүүлэх, холбогдох мэдээ, тайланг цаг хугацаанд нь үр дүнд суурилсан байдлаар тайлагнах, бусад менежер болон албан бус боловсролын багш, ажилтны ажлын уялдаа холбоог нэмэгдүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг үзүүлэх	<p>1.Насан туршийн суралцахуйн бодлогыг төвийн үйл ажиллагааны онцлогт нийцүүлэн алсын хараа, байгууллагын төлөвлөгөөг боловсруулна.</p> <p>2.Төвийн үйл ажиллагаатай холбогдох мэдээ тайланг үр дүнд суурилсан байдлаар цаг хугацаанд нь нэгтгэн тайлагнана.</p> <p>3.Гадаад болон дотоодын байгууллагуудтай насан туршийн суралцахуйн бодлогын хүрээнд хамтран ажиллах, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, байгууллагын гадаад харилцааг өргөжүүлнэ.</p> <p>4.Иргэдийн боловсролд хамрагдалт, бусад ур чадварын тандалт судалгааг орон нутгийн байгууллагатай хамтран 3 жил тутамд нэг удаа хийх, мэдээллийн сан бүрдүүлж нэгдсэн арга зүйгээр хангана.</p> <p>5.Төвийн дотоод ажил болон хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.</p>
1.2	Боловсрол нөхөн олгох сургалтын менежер	Иргэдийн бичиг үсгийн боловсрол болон боловсролд хамрагдалтын тандалт судалгааг орон нутгийн байгууллагатай хамтран 3 жил тутамд нэг удаа хийж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, бичиг үсгийн боловсрол болон боловсрол нөхөн эзэмших төлөвлөгөөг боловсруулах, холбогдох боловсролын сургалтын байгууллагатай хамтран иргэдэд бичиг үсгийн боловсрол олгох, боловсрол нөхөн эзэмшүүлэх	<p>1.Иргэдэд бичиг үсгийн болон боловсрол нөхөн эзэмшүүлэх сургалтын хөтөлбөр төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, тайлагнах, багшийг арга зүй удирдлагаар хангана.</p> <p>2.Боловсролд хамрагдалтын тандалт судалгааг орон нутгийн байгууллагатай хамтран 3 жил тутамд нэг удаа хийж мэдээллийн сан бүрдүүлэх</p> <p>3.Холбогдох боловсрол сургалтын байгууллагуудтай хамтран ажиллана.</p> <p>4.Холбогдох мэдээ тайланг үр дүнд суурилсан байдлаар цаг хугацаанд нь тайлагнана.</p> <p>5.Төвийн дотоод ажил болон хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.</p>

1.3	Хувь хүний хөгжил хариуцсан сургалтын менежер	Иргэдийн насан туршдаа суалцахууд дэмжлэг үзүүлж хувь хүний ур чадвар нэмэгдүүлэх сургалт, нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулах, орон нутгийн холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлэх	<p>1.Хувь хүний ур чадвар нэмэгдүүлэх сургалтын хамрагдсан иргэдийн тандалт судалгааг орон нутгийн байгууллагатай хамтран 3 жил тутамд нэг удаа хийж мэдээллийн сан бүрдүүлнэ.</p> <p>2.Хувь хүний ур чадвар нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт, нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулж, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.</p> <p>3.Сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.</p> <p>4.Холбогдох мэдээ тайланг үр дүнд суурилсан байдлаар цаг хугацаанд нь тайлагнана.</p> <p>5.Төвийн дотоод ажил болон хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.</p>
1.4	Цахим ур чадвар хариуцсан сургалтын менежер	Насан туршийн суралцахуйн талаар контент хийх, төвийн үйл ажиллагааг иргэдэд суртчилах, иргэдийн цахим мэдлэг, технологийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх сургалт нөлөөллийг ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах, судалгааг хийх	<p>1.Насан туршийн суралцахуйн чиглэлээр иргэдэд цахим контент, танилцуулга бэлтгэх, түгээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах ба мэргэжлийн байгууллага, иргэдтэй хамтран ажиллана.</p> <p>2.Төвд суралцаж буй иргэдийн бүртгэл, мэдээллийг боловсролын удирдлага мэдэлэлийн системд бүртгэн холбогдох тайлан мэдээг гаргана.</p> <p>3.Иргэдийн цахим ур чадварын судалгааг орон нутгийн байгууллагатай хамтран 3 жил тутамд нэг удаа хийж мэдээллийн сан бүрдүүлэх</p> <p>4.Холбогдох мэдээ тайланг үр дүнд суурилсан байдлаар цаг хугацаанд нь тайлагнана.</p> <p>5.Төвийн дотоод ажил болон хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.</p>
1.5	Амьдрах ухааны ур чадвар хариуцсан сургалтын менежер	Иргэдийн ажил амьдралын орчноос үүсэж буй амьдрах ухааны мэдлэг чадварын судалгааг гаргах, иргэдийн хэрэгцээнд нийцүүлэн орон нутгийн холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх	<p>1.Иргэдийн ажил, амьдралын орчноос үүссэн ур чадварын судалгааг орон нутгийн байгууллагатай хамтран 3 жил тутамд нэг удаа хийж мэдээллийн сан бүрдүүлэх</p> <p>2.Иргэдэд ур чадвар олгох сургалт, нөлөөллийн ажлыг холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.</p> <p>3.Ур чадвар эзэмшсэн иргэдийн бүртгэлийг хийх, иргэдийн бүтээлээр үзэсгэлэн гаргах талаар бусад байгууллагатай хамтран ажиллана.</p> <p>4.Холбогдох мэдээ тайланг үр дүнд суурилсан байдлаар цаг хугацаанд нь тайлагнана.</p>

			5.Төвийн дотоод ажил болон хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
2	Албан бус боловсролын багш	Орон нутгийн ялгаатай хэрэгцээтэй иргэдийг боловсролд хамруулах, монгол хэл, бичиг/ гадаад хэлний мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, цахим ур чадварт суурилсан цаг хугацаа, орон зайг үл хамааран суралцахад дэмжлэг үзүүлж, сургалтын агуулга, төлөвлөгөө боловсруулах, боловсролын сургалтын байгууллагатай хамтран ажиллах	1.Иргэдийн монгол хэл, бичиг/ гадаад хэлний мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх, сургалтын агуулга, төлөвлөгөө боловсруулах, холбогдох боловсролын сургалтын байгууллагын багштай хамтран ажиллана. 2.Иргэдийн цахим боловсрол, технологийн ур чадвар, мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, сургалтын агуулга, төлөвлөгөө боловсруулах холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана. 3.Тухайн орон нутгийн ялгаатай хэрэгцээтэй иргэдийг боловсролын үйлчилгээнд тэгш хамруулах сургалтын төлөвлөгөө агуулга, боловсруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, иргэдийн боловсрол хамрагдалтыг нэмэгдүүлнэ. 4.Холбогдох мэдээ тайланг үр дүнд суурилсан байдлаар цаг хугацаанд нь тайлагнана. 5.Төвийн дотоод ажил болон хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Тайлбар:

Орон тооны жишиг хязгаарын нормативд батлагдсан сургалтын менежерийн албан тушаалыг дараах байдлаар хэрэгжүүлнэ: 1 менежерэй бол 1.1; 3 менежертэй бол 1.1, 1.2, 1.3; 4 менежертэй бол 1.1, 1.2, 1.3, 1.4; 5 менежертэй бол 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5-д заасан менежер, 6 болон түүнээс дээш менежертэй бол 1.2, 1.3, 1.4, 1.5-аас тухайн төвийн үйл ажиллагааны онцлогоос хамаарч тус тус нэмэгдүүлж болно.

Орон тооны жишиг хязгаарын нормативд батлагдсан албан бус боловсролын багш 2 байвал Монгол хэл, бичиг/ Гадаад хэлний багш, Цахим боловсролын багш, 3 бол Монгол хэл, бичиг/ Гадаад хэлний багш, Цахим боловсролын багш, Тэгш хамруулах боловсролын багш, 5 болон түүнээс дээш бол Монгол хэл, бичиг/ Гадаад хэлний багш, Цахим боловсролын багш, тэгш хамруулах боловсролын багшийг тухайн төвийн үйл ажиллагааны онцлогоос хамаарч тус тус нэмэгдүүлж болно.

Аймаг, дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн захирал албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулахдаа энэхүү зорилго, зорилттой уялдуулан боловсруулж баталгаажуулна.